



Algemene voorwaarden

1. Algemeen

- 1.1 Alvorens Gouden Gasten een overeenkomst aangaat met de potentiële opdrachtgever maakt het eerst een inschatting van de mogelijkheden. Gouden Gasten gaat alleen met haar opdrachtgevers in zee als de kans van slagen reëel is.
- 1.2 De opdrachtgever zal aan Gouden Gasten voldoende informatie verstrekken opdat Gouden Gasten haar werkzaamheden optimaal kan uitvoeren. Deze informatie wordt o.a. verkregen door schriftelijk/digitaal aangeleverd materiaal en door gesprekken met sleutelfiguren binnen de organisatie. Gouden Gasten is geheimhouding verschuldigd over de haar door opdrachtgever meegedeelde niet openbare bedrijfsgegevens.
- 1.3 In eerste instantie zoekt Gouden Gasten de potentiële kandidaten in het eigen bestand/netwerk en door directe benadering. Adverteren gebeurt, indien werkelijk noodzakelijk, pas na overleg en met toestemming van de opdrachtgever.
- 1.4 De minimumtermijn voor het voordragen van kandidaten door Gouden Gasten bedraagt twee weken.
- 1.5 Gouden Gasten werkt in principe op basis van exclusiviteit, dat wil zeggen dat de opdrachtgever geen andere activiteiten onderneemt om de betreffende vacature in te vullen. Van deze exclusiviteit kan in sommige gevallen -in onderling overleg- worden afgeweken.
- 1.6 In het belang van een zorgvuldige procesgang en een integrale afweging worden alle kandidaten voor deze vacature -ongeacht hun herkomst (intern of extern)- in dezelfde procedure opgenomen en in de aan Gouden Gasten verstrekte opdracht betrokken. Met gegevens van kandidaten wordt uiterst discreet omgegaan. Kandidaten die worden voorgedragen zitten niet in andere procedures bij Gouden Gasten.
- 1.7 De kandidaat is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem/haar aangeleverde gegevens, onverminderd is het de verantwoordelijkheid van Gouden Gasten om deze gegevens voor zover mogelijk op juistheid te controleren.
- 1.8 Gouden Gasten is in de persoon van één van de managers aanwezig bij de interne selectie- en adviesgesprekken, en bij de evaluatie van die gesprekken.
- 1.9 Gouden Gasten rapporteert tussentijds aan de opdrachtgever.

2. Uitvoering van de opdracht

- 2.1 De opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met opdrachtgever en Gouden Gasten plaats. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt de opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij de opdrachtgever en/of Gouden Gasten.
- 2.2 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig.

Hij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van opdrachtgever of Gouden Gasten. Gouden Gasten en/of opdrachtgever kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.

- 2.3 Vanuit Gouden Gasten is er een schaduwmanager voor de opdracht. Eens per zes tot acht weken zal de schaduwmanager samen met de opdrachtnemer een overleg hebben over de voortgang. Aan dit schaduwmanagement zijn voor de opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 2.4 De opdrachtnemer draagt zorg voor de overdracht (zowel schriftelijk als mondeling) van alle relevante zaken aan zijn opdrachtgever. Na afronding van de overdracht zal de opdrachtnemer gedurende drie maanden, op verzoek van opvolger c.q. opdrachtgever, ontbrekende informatie verstrekken en desgewenst - tegen vergoeding- optreden als schaduwmanager.

3. Nakoming en vervanging

- 3.1 Indien de opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met de geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient hij de opdrachtgever en Gouden Gasten hiervan onmiddellijk in kennis te stellen.
- 3.2 Opdrachtnemer kan bij verhindering door ziekte of vakantie een vervanger voorstellen. Vervolgens zal hierover tussen Gouden Gasten en opdrachtgever worden afgestemd.

4. Geheimhouding, intellectueel eigendom en privacy

- 4.1 Gouden Gasten verbindt zich zowel tijdens de duur, als na beëindiging van de opdracht tot geheimhouding van alle informatie, gegevens en bescheiden betreffende de opdrachtgever, waarvan hij/zij weet of redelijkerwijze behoort te weten dat zij een vertrouwelijk en/of concurrentiegevoelig karakter hebben.
- 4.2 Alle door opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en mogen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van andere derden worden gebracht.
- 4.3 De intellectuele eigendomsrechten van de door opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht vervaardigde rapporten, documenten, programmatuur, gegevens, resultaten, instructies en de daarin vervatte informatie berusten bij opdrachtgever. Voor zover nodig draagt de opdrachtnemer die rechten over aan opdrachtgever.



4.4 Partijen voldoen aan al hun verplichtingen uit hoofde van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en alle andere van toepassing zijnde privacy wet- en regelgeving. Indien Opdrachtnemer (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of inbreuken op de beveiligingsmaatregelen van de Persoonsgegevens signaleert, zal opdrachtnemer de opdrachtgever en/of Gouden Gasten hierover onmiddellijk inlichten en alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de Wbp of andere regelgeving betreffende de verwerking van de persoonsgegevens, te voorkomen of te beperken.

5. Rechts- en forumkeuze

5.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is het Nederlands recht van toepassing.

5.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.

5.3 Alvorens één van partijen de ander in rechte betreft in geval van een geschil, verplichten partijen zich in te spannen via overleg – zo nodig met behulp van een NMI-mediator – een dergelijk geschil te beslechten, onverminderd het recht van partijen om in geval van spoedeisendheid in rechte een spoedvoorziening te vorderen.

6. Wijziging van de overeenkomst

6.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

7. Honorarium

7.1 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen, staat in de opdrachtbevestiging aangegeven welke kosten daarin zijn inbegrepen en welke kosten additioneel in rekening worden gebracht.

8. Tarieven

8.1 De tarieven worden gehanteerd zoals beschreven in de opdrachtovereenkomst.

8.2 De opdrachtgever is jegens Gouden Gasten gehouden tot de betaling indien en zodra Gouden Gasten haar verplichtingen jegens de opdrachtgever volledig althans pro rata heeft voldaan.

9. Vertrouwelijkheid

9.1 Gouden Gasten is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Gouden Gasten zal in het kader van de opdracht

alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

10. Overmacht

10.1 Onder overmacht met betrekking tot een overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen. Gouden Gasten is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden.

11. Toepasselijk recht

11.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.