



Profiel

Senior HR adviseur Universiteit Utrecht
(Faculteit Geesteswetenschappen)

Opdrachtgever

Universiteit Utrecht

Bureau

Gouden Gasten

Adviseur

Albert Goldsteen

Inhoud

Introductie	3
1. OVER DE FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN	4
ACHTERGROND	4
ENKELE BELANGRIJKE STRATEGISCHE OPGAVEN	4
2. DE FUNCTIE	5
PROFIEL	5
BELANGRIJKSTE ACTIVITEITEN	5
EXPERTISE EN ERVARING	6
ONZE MINIPITCH VOOR JOU	6
ARBEIDSVOORWAARDEN	7
INFORMATIE EN SOLLICITATIE	7
3. DE SELECTIEPROCEDURE	8

Introductie

Hartelijk dank voor je interesse in de functie van Senior HR adviseur bij de Universiteit Utrecht, Faculteit Geesteswetenschappen. Met dit profiel geven we inzicht in de organisatie en de functie.

We schetsen de belangrijkste taken in de functie en wat dit vraagt in expertise en persoonlijkheid.

We geven een schets van de Faculteit Geesteswetenschappen, haar opgaven en de context.

Op deze manier willen we je in dit stadium die informatie aanreiken die nodig is om te bepalen of je geïnteresseerd bent in de functie!

Voel je verbinding, energie en enthousiasme?

Dan nodigen we je van harte uit om te reageren!

1. Over de Faculteit Geesteswetenschappen

Achtergrond

Een betere toekomst voor iedereen. Die ambitie motiveert onze wetenschappers bij hun toponderzoek en het geven van inspirerend onderwijs. Bij de Universiteit Utrecht werken diverse disciplines intensief samen aan maatschappelijk belangrijke thema's. Onze focus ligt op Dynamics of Youth, Institutions for Open Societies, Life Sciences en Sustainability.

Aan de faculteit Geesteswetenschappen zijn ongeveer 7.000 studenten en 1100 medewerkers verbonden. De faculteit omvat vier kennisdomeinen: Filosofie en Religiewetenschap, Geschiedenis en Kunstgeschiedenis, Media- en Cultuurwetenschappen en Taal, Literatuur en Communicatie. Met het onderwijs en onderzoek op deze gebieden wil de faculteit bijdragen aan een beter begrip van Nederland en Europa in een sterk veranderende maatschappelijke en culturele context. De enthousiaste en betrokken collega's en de uitstekende voorzieningen in de historische binnenstad van Utrecht, waar onze faculteit is gehuisvest, zorgen voor een inspirerend werkklimaat.

De kernwaarden van de faculteit zijn professionaliteit, transparantie, verantwoordelijkheid, verbinding en veiligheid. De kernwaarden gelden voor iedereen. We houden deze waarden in ons werk en in onze communicatie met elkaar en naar anderen hoog.

Enkele belangrijke strategische opgaven

- **Erkennen & Waarderen** | Erkennen en waarderen is een initiatief van verschillende instellingen in Nederland en heeft als doel om carrièrepaden in de academische wereld te diversifiëren, meer nadruk te leggen op kwaliteit dan op kwantiteit bij de beoordeling van de academische prestaties, te erkennen dat veel van ons werk in teamverband plaatsvindt en om leiderschap en open wetenschap te stimuleren. De praktische uitwerking hiervan voor zowel het wetenschappelijk als het ondersteunend personeel zal in 2023 verder ter hand worden genomen.
- **Diversiteit & Inclusie** | Bij Geesteswetenschappen willen wij dat iedereen zich thuis voelt en vinden we dat iedereen gelijke kansen moet krijgen om zich te ontplooien, ongeacht gender, seksualiteit, sekse, religie, ras/ethniciteit, geaardheid, culturele achtergrond, nationaliteit, neurotype of lichamelijke beperking. We streven naar een veilige omgeving waarin we verschillen waarderen en benutten, creativiteit, innovatie en talentontwikkeling maximaal mogelijk maken. We vinden dat diversiteit onder medewerkers en studenten van toegevoegde waarde is voor onze faculteit: het verrijkt het debat in ons onderwijs, het verbetert ons onderzoek, het versterkt onze teams, en het leidt tot meer begrip van en voor de verscheidenheid in onze samenleving.

- **Binden & Boeien** | Als universiteit werken we samen aan een betere wereld. We willen een substantiële bijdrage leveren aan de samenleving, nu en in de toekomst. Dat is een bijzondere missie die vraagt om professionals binnen zowel ondersteuning als wetenschappelijk personeel die zich met hoofd en hart verbinden aan onze organisatie. De krapte op de arbeidsmarkt en onze missie als organisatie vragen van ons dat we zorgdragen voor een werkklimaat waarin mensen met plezier werken, zich optimaal kunnen ontwikkelen en zich echt verbonden voelen met onze organisatie.

2. De Functie

Profiel

Jij bent een adviseur met ruime ervaring in- en passie voor het HR vak. Je voelt je thuis in de academische wereld en je kunt je goed verplaatsen in wetenschappers en degenen die hen ondersteunen. Je werkt vanuit verbinding en je durft ook de kritische spiegel van je 'klanten' te zijn. Je draagt eraan bij dat ieder perspectief gezien en gehoord wordt en je komt ook zelf met vernieuwende perspectieven en ideeën. De combinatie van interessante HR opgaven en het samenwerken in een open en gedreven, maar soms ook complexe en politieke omgeving maken deze rol voor jou extra interessant.

Je hebt een professionele visie op alle facetten van het HR vak en je bent een gelijkwaardige en krachtige sparringpartner voor je klanten. Je ondersteunt je klanten niet alleen met advies, maar ook met concrete acties en resultaten. Naast de dagelijkse HR-adviespraktijk binnen de faculteit vervul je een rol bij belangrijke strategische opgaven zoals: diversiteit en inclusie, erkennen en waarderen en binden en boeien. Je bent enthousiast en gedreven en kunt dit in de dagelijkse praktijk ook goed combineren met een gezonde dosis humor en relativering.

Belangrijkste activiteiten

- Je werkt samen met HR collega's van andere faculteiten/diensten aan totstandkoming en uitvoering van HR beleid;
- Je adviseert (gevraagd en ongevraagd) bestuurders en (wetenschappelijk) leidinggevenden over HR beleid, de strategische inzet en/of de toepassing van HR instrumenten en wet- en regelgeving;
- Je bent betrokken bij individuele casuïstiek en andere personele vraagstukken;
- Je ondersteunt bij thema's als strategische personeelsplanning, talentmanagement/duurzame inzetbaarheid en je neemt deel aan HR (gerelateerde) projecten binnen de faculteit
- Je bent verantwoordelijk voor één of meerdere HR beleidsthema's binnen de faculteit;
- Je maakt een vlotte vertaalslag van universitair HR beleid naar faculteitsniveau.

Expertise en ervaring

- Afgeronde relevante HBO of academische opleiding
- Aantoonbare HR ervaring
- Affiniteit met de academische wereld
- Op de hoogte van actuele HR ontwikkelingen en ervaring met het verbeteren van HR processen
- Verdere persoonlijkheidskenmerken:
 - je bent sociaal vaardig
 - je brengt overzicht en structuur
 - je creëert snel draagvlak
 - je bent communicatief sterk (ook in het Engels)
 - je denkt in mogelijkheden
 - je bent integer en transparant
 - je bent daadkrachtig en in staat te relativeren

Onze minipitch voor jou

Onze faculteit wil bijdragen aan een beter begrip van Nederland en Europa in een sterk veranderende maatschappelijke en culturele context. Dat betekent dat we ons in mogen zetten voor grote en boeiende vraagstukken. Kijk [hier](#) voor een paar voorbeelden van die vraagstukken.

Jouw toekomstige collega's zijn enthousiast, betrokken en trots op de faculteit. We mogen ons werk uitvoeren op een inspirerende locatie in de binnenstad van Utrecht.

Onze beste pitch ontstaat natuurlijk op het moment dat we jou ontmoeten.. Daarom nodigen we je van harte uit om te reageren op deze vacature.

Arbeidsvoorwaarden

Je krijgt een gevarieerde baan in een inspirerende werkomgeving met enthousiaste collega's. Wij bieden een arbeidsovereenkomst (0,8 - 1,0 fte) voor de duur van 1 jaar, welke na een positieve evaluatie wordt omgezet in een vast dienstverband. Heb je al een vast dienstverband binnen de Universiteit Utrecht, dan blijft dat zo.

Het salaris bedraagt - afhankelijk van opleiding en ervaring - minimaal € 3.974,- en maximaal € 5.439,- bruto per maand bij een fulltime dienstverband (schaal II van de CAO Nederlandse Universiteiten). Daarnaast mag je rekenen op aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%, een flink aantal vakantiedagen en ruime mogelijkheden voor training en opleiding.

Verder heeft de Universiteit Utrecht een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden waaronder keuze voor een goede balans tussen werk en privé (o.a. goede verlofregeling), ontwikkelingsmogelijkheden, collectieve verzekeringen en een uitstekende pensioenregeling. Faciliteiten voor sport en kinderopvang zijn beschikbaar op onze hoofdcampus die slechts op 15 minuten van het historische stadscentrum van Utrecht ligt.

Binnen de Universiteit wordt hybride gewerkt. Het is goed om er rekening mee te houden dat je sowieso op dinsdag in Utrecht op kantoor werkt.

Informatie en sollicitatie

Iedereen verdient het om zich thuis te voelen bij onze universiteit. Wij willen een diverse en inclusieve faculteit zijn voor haar studenten én medewerkers. Ongeacht waar je geboren bent, waar je in gelooft of van wie je houdt. We verwelkomen medewerkers met een grote verscheidenheid aan achtergronden en perspectieven. Gekwalificeerde sollicitanten komen ongeacht ras, huidskleur, religie, geslacht, genderidentiteit of -expressie, seksuele geaardheid, afkomst, handicap of leeftijd in aanmerking.

De Universiteit Utrecht laat zich in deze procedure bijstaan door werving- en selectiebureau Gouden Gasten. Ben je geïnteresseerd? Stuur dan je reactie voorzien van een actueel cv aan albert@goudengasten.com. Voor nadere informatie kun je ook bellen met Albert Goldsteen op 06 - 81 80 42 20.

3. De selectieprocedure

De selectie kent de volgende fasen.

Voorselectie	De Universiteit Utrecht en Gouden Gasten komen samen tot een voorselectie op basis van ingezonden motivaties en CV's.
Eerste gespreksronde	De eerste gespreksronde bestaat uit interviews waarin we aan de hand van een aantal kernvragen met kandidaten in gesprek gaan.
Tweede en derde gespreksronde	De tweede gespreksronde bestaat uit interviews met de selectiecommissie van de Faculteit waarin we verder met je kennismaken. Vanuit deze gespreksronde vindt er (bij positieve uitkomst) nog een derde ronde plaats waarna een definitieve selectie wordt gemaakt. Als laatste stap vindt een arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Wij streven naar afronding van de procedure in april 2023

Voor vragen over de functie en de procedure kun je contact opnemen met Albert Goldsteen (partner Gouden Gasten). Hij is bereikbaar via 06 – 81 80 42 20 of albert@goudengasten.com. Je CV en motivatie kun je [hier](#) uploaden.