



# Wervingsprofiel

## Teamleider Financiën & Control **m/v/x**

Opdrachtgever

Begeleiding procedure

Consultant

Onderwijsgroep OZHW

[Gouden Gasten](#) | Executive Search & Interim

Ezra den Broeder



# Introductie

Hartelijk dank voor je interesse in de functie van **Teamleider Financiën & Control** bij Onderwijsgroep OZHW. Met dit profiel geven we inzicht in de organisatie en de functie.

We schetsen de belangrijkste taken in de functie en wat dit vraagt in expertise en persoonlijkheid.

We geven een uitgebreide schets van OZHW, haar opgaven en de context.

Voel je verbinding, energie en enthousiasme?

Dan nodigen we je van harte uit om te reageren.



# 1. OZHW

## Achtergrond

OZHW biedt openbaar onderwijs op 16 basisscholen en 9 scholen voor het voortgezet onderwijs in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Zwijndrecht, Alblasterdam en Krimpenerwaard, Hardinxveld-Giessendam en Papendrecht. De scholen worden ondersteund door het Onderwijs Service Bureau (OSB) gevestigd in Barendrecht.

*“Wij streven ernaar het beste onderwijs in onze regio te bieden!”*

OZHW is een transparante en open organisatie, waarin samenwerken, vertrouwen, gemeenschappelijkheid in doelstellingen en autonomie met eigen verantwoordelijkheid wordt nagestreefd. Samenwerken en elkaar durven aanspreken gaan binnen OZHW voor hiërarchie en positie.

OZHW is een onderwijsgroep met een drive voor openbaar onderwijs. De OZHW scholen staan dan ook midden in de samenleving. En bieden onderwijs voor iedereen. Op de scholen zijn kinderen en medewerkers welkom, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Kinderen leren van jongs af aan om respect te hebben voor de mening of overtuiging van een ander. Zij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

OZHW heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind én iedere medewerker. De leerlingen worden voorbereid op hun positie als wereldburger en leren zich van jongs af aan verantwoordelijk te voelen voor hun eigen rol in het grote plaatje.

Door intensief samen te werken met de kinderopvang bereiden ze de toekomstige kleuter voor op de overstap naar de basisschool. En door de onderlinge afstemming tussen de PO en VO scholen zorgen zij ook voor een soepele doorstroom vanuit groep 8 naar het VO.



## Kernwaarden

Het DNA van OZHW is in beeld gebracht in het 'merkvizier' waarin de cultuur- en kernwaarden naar voren komen.



Deze waarden schetsen wat de drijfveren zijn in het handelen en is een kompas om strategie en beleid te toetsen. 'Samen in beweging' is de essentie: we willen groeien en ontwikkelen. Dat geldt voor de afzonderlijke scholen, maar ook voor OZHW als onderwijsgroep. Deze essentie wil OZHW ook waarmaken voor en met de belangrijkste spelers binnen OZHW: de leerlingen en medewerkers.

De waarden vormen ook een richtsnoer voor de besturingsfilosofie. Het bouwen aan een cultuur waarin vertrouwen en openheid centraal staat; waar passie en durven gestimuleerd wordt; waarin ontwikkelen als leuke uitdaging ervaren wordt en waarin iedereen met plezier met elkaar samenwerkt, vraagt immers om leiderschap dat dit stimuleert en enthousiasmeert.



## Missie

De missie van OZHW geeft aan waar zij voor staan: 'Onze leerlingen voelen zich prettig en veilig en ontdekken waar hun talenten liggen.'

## Visie

De visie van OZHW geeft aan waar zij voor gaan: 'Onze leerlingen ontwikkelen kennis en vaardigheden, waarmee ze goed toegerust zijn op de toekomst en in het vervolgonderwijs succesvol kunnen zijn. Het primaire proces is het belangrijkste proces in onze organisatie. Dit is het proces waarin kinderen leren en gefaciliteerd worden kennis en vaardigheden op te doen. Voor de vormgeving van het primaire proces gelden pedagogische en onderwijskundige uitgangspunten, die leidend zijn voor beleidsontwikkeling en uitvoering: Onze leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. We stimuleren de natuurlijke leergierigheid van onze leerlingen. Onze docenten nemen de rol van begeleider op zich om leerlingen zelf hun talent te laten ontdekken en zorgen ervoor dat onze leerlingen kennis verwerven die relevant is voor hun schoolloopbaan en voor hun toekomst. We stimuleren dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfbewuste burgers.'

## Teamleider Financiën & Control

Als 'zakelijk geweten' van OZHW zorg je voor rust en overzicht in de bedrijfsvoering. Je bent verantwoordelijk voor het aansturen van het team, de financiële administratie, het verder ontwikkelen van de (producten van de) planning- & controlcyclus, de daarvoor benodigde (informatie)systemen en het stroomlijnen van de bijhorende financiële processen.



## 2. De Functie

### Profiel

De functie van Teamleider Financiën & Control is een sleutelfunctie met strategische impact. Binnen het Onderwijs Service Bureau (OSB) ben je verantwoordelijk voor het team van medewerkers financiële administratie en control en ben je lid van het MT. Je hebt meerjarige ervaring als leidinggevende met focus op financiën en/of bedrijfsvoering. Je combineert heldere richting en kaders met het vermogen om ruimte en autonomie te geven aan anderen. Je wordt door anderen gezien als een inspirerende, assertieve en mensgerichte persoonlijkheid met een duidelijke visie en het vermogen anderen hierin mee te nemen.

### Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden

- Mede vormgeven van beleid en strategie als lid van het management team.
- Verder ontwikkelen van producten van de planning- & controlcyclus langs de lijn van onze besturingsfilosofie. Belangrijke thema's zijn strategische financiële planning, kwaliteit van de financiële informatie en ontsluiting daarvan.
- Organiseren van dienstverlening aan het college van bestuur en schooldirecties.
- Aansturen en coachen van medewerkers in het team. Het team bestaat uit circa 10 medewerkers van de financiële administratie en in de controlefunctie.
- Monitoren van de kwaliteit van de financiële administratie.
- Uitvoeren van bijhorende financieel-administratieve processen en interne controles.
- Onderhouden van contacten met onder andere de accountant.
- Vertalen van (nieuwe) regelgeving naar werkbare procedures en processen.

### Ervaring & Persoonlijkheid

- Je hebt een afgeronde hbo- en/of wo opleiding;
- Meerjarige ervaring als leidinggevende met focus op financiën en/of bedrijfsvoering.
- Affiniteit met onderwijs opgedaan door werkervaring en/of nevenactiviteiten.
- Je hebt ervaring met het (door)ontwikkelen van teams
- Je hebt ervaring met het initiëren en begeleiden van verandering gericht op professionalisering en organisatieontwikkeling.



## Jouw persoonlijk profiel

- Je combineert heldere richting en kaders met het vermogen om ruimte en autonomie te geven aan anderen.
- Je brengt gezonde zakelijkheid. Je hebt oprechte interesse in behoeften, zorgen en feedback en je bent en blijft duidelijk over de kaders en de richting.
- Je wordt, zowel binnen de afdeling als binnen de rest van de organisatie, gezien als een inspirerende, assertieve en mensgerichte persoonlijkheid met een duidelijke visie en het vermogen anderen hierin mee te nemen.
- Je beschikt over de besluitvaardigheid en het vermogen om heldere keuzes te maken.
- Je weet sensitiviteit en duidelijkheid op uitstekende wijze te combineren in je omgang met je omgeving.
- Je hebt de vaardigheid om soepel te wisselen tussen een langetermijnvisie en de dagelijkse operatie.

## Onze minipitch voor jou

Jij krijgt de kans om als Teamleider Financiën & Control bij te dragen aan de doorontwikkeling van een dynamische organisatie waar werkgeluk centraal staat. Geen dag is hetzelfde in deze dynamiek. Je mag samenwerken met leuke, betrokken en diverse collega's in een organisatie waarin werkgeluk, lef, toekomstgericht en professioneel de kernwaarden zijn.

Onze beste pitch ontstaat natuurlijk op het moment dat je kennismaakt met deze unieke organisatie. Daarom nodigen we je van harte uit om te reageren op deze vacature.

OZHW wil een diverse en inclusieve organisatie zijn voor haar leerlingen én medewerkers. Ongeacht waar je geboren bent, waar je in gelooft of van wie je houdt. Bij ons is iedereen van harte welkom om te solliciteren.



## Arbeidsvoorwaarden

OZHW biedt een prettige werkring op een aantrekkelijk gelegen locatie in Barendrecht. Aanstelling en honorering vinden plaats volgens de vo-cao. De functie is gewaardeerd in functieschaal 13 (maximaal € 6.568,00 bruto per maand bij een volledige aanstelling). De inschaling is mede afhankelijk van opleiding, ervaring en laatstgenoten salaris. Het betreft een dienstverband van 0,8 - 1.0 fte.

OZHW biedt aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden volgens de cao-VO, zoals een eindejaarsuitkering van 8,3%, een ABP-pensioenregeling, een ruime vakantieregeling, een reiskostenvergoeding en studie- en ontwikkelingsmogelijkheden.

Mocht jij onze nieuwe collega worden, dan vragen we om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij indiensttreding. De arbeidsovereenkomst is in eerste instantie voor de duur van een jaar met mogelijkheid tot verlenging.

## Informatie en sollicitatie

OZHW laat zich in deze procedure bijstaan door [Gouden Gasten](#) Executive Search & Interim Management binnen Onderwijs en Kunst & Cultuur. Belangstellenden kunnen hun interesse kenbaar maken door een reactie voorzien van een actueel cv te sturen aan [ezra@goudengasten.com](mailto:ezra@goudengasten.com). Voor nadere informatie kun je ook bellen met Ezra op +31 6 82502646.





### 3. De selectieprocedure

De vacature wordt tegelijkertijd intern en extern opengesteld. De selectie kent de volgende fasen.

Voorselectie	Gouden Gasten komt tot een voorselectie op basis van ingezonden motivaties en CV's.
Eerste gespreksronde	De eerste gespreksronde bestaat uit interviews waarin we aan de hand van 3-5 kernvragen met kandidaten in gesprek gaan. Deze gesprekken vinden plaats met de adviseur van Gouden Gasten.
Tweede en derde gespreksronde	De tweede gespreksronde bestaat uit selectie interviews met de selectiecommissie van OZHW. Als laatste stap vindt een arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Wij streven naar afronding van de procedure eind november 2023. .

Voor vragen over de functie en de procedure kun je contact opnemen met Ezra den Broeder (Consultant Executive Search).

Hij is bereikbaar via 06 – 82502646 [ezra@goudengasten.com](mailto:ezra@goudengasten.com).

Je CV en motivatie kun je hier uploaden.

